

JAK ZNALEŹĆ CZAS NA CZYTANIE KSIĄŻEK?

Według przeprowadzonych badań, statystyczny Polak czyta jedną książkę rocznie! Lubisz czytać? Poniżej znajdziesz kilka patentów na czytanie książek.

Czytaj wszędzie, gdzie jest to możliwe

Żeby czytać wszędzie, trzeba wyrobić w sobie nawyk zabierania wszędzie co najmniej jednej książki, a także czytania w formie elektronicznej. Czytaj książki na laptopie, tablecie, telefonie, czytniku; na każdym elektronicznym narzędziu oferującym funkcję odczytu tekstu. Umieść książki w chmurze (np. OneDrive) i zawsze i wszędzie miej do nich dostęp.

Nie tylko czytaj, ale także słuchaj książek (np. audiobooki podczas wyjazdów służbowych).

Planuj czas na czytanie

Spontaniczne czytanie może być przyjemnością. Jeżeli jednak rzadko ma miejsce – planuj czas na czytanie: 30 minut dziennie; 15 minut wieczorem przed snem. Jeżeli w ramach obowiązków służbowych musisz zapoznawać się z literaturą przedmiotu lub pozycjami związanymi tematycznie z realizowanym projektem – również rezerwuj na nie czas.

Czytaj rano. Nastaw budzik kilka minut wcześniej i zamiast wstawać w pośpiechu – sięgnij po trzymaną w pobliżu książkę.

Musisz wiedzieć, co chcesz przeczytać

Jak poradzić sobie z listą czekających na przeczytania książek, na które brak czasu? Niekiedy większe wyzwanie stanowi wybór tytułu.

Dostęp do listy książek możesz stworzyć w aplikacjach typu Trello.

Jeżeli wybór książki stanowi dla Ciebie trudność – posiadanie karty 'Książki' z listami typu „do kupienia”, „do przeczytania” oraz „przeczytane” znacznie ułatwi wybór. Korzystanie z programu jest intuicyjne.

Czytaj jedną książkę

Są osoby potrafiące czytać jednocześnie kilka książek, jeżeli jednak miewasz tendencję do ich niekończenia – skoncentruj się na jednej pozycji.

Wyjątek może stanowić sytuacja, gdy w trakcie pracy nad projektem musisz wybiórczo sięgać do określonych fragmentów publikacji.

Czytaj i zaznaczaj

Jeżeli książki są dla Ciebie przedmiotem użytkowym – oznaczaj, odznaczaj, zaznaczaj i kreśl przydatne informacje lub interesujące Cię fragmenty.

Jeżeli korzystasz z książek wypożyczanych z biblioteki lub od innych – stosuj zakładki, samoprzylepne karteczki lub rób telefonem zdjęcia przydatnych stron.

Nie oglądaj telewizji

To proste. Mając wybór – poświęć czas książce.

Czytaj tak, jak chcesz

Ty decydujesz, czy natrafiając podczas czytania na nudny lub nieprzydatny w pracy nad projektem fragment – bez wyrzutów sumienia ominiesz go, zaoszczędzając czas, czy zdecydujesz się przyswoić każde zdanie.

Czytaj dla znaczenia

Jeżeli literaturę przedmiotu czytasz również w języku obcym – staraj się uchwycić kontekst, nie poszczególne słowa. Nauka języków odbywa się przy okazji i nie powinna stanowić celu samego w sobie.

Czerp przyjemność

Staraj się jak najczęściej czytać książki dla przyjemności, a nie tylko z zawodowego obowiązku.

Jeżeli jednak swoją pracę postrzegasz jako przyjemność – również czytanie pozycji, związanych z wykonywanymi obowiązkami lub realizowanymi projektami zapewni Ci satysfakcję i możliwość rozwoju.